FORMATION · MANAGEMENT AU QUOTIDIEN

Manager au quotidien : déléguer, réguler, faire progresser

Inscriptions ouvrent prochainement

DURÉE	14 h : quatre blocs de 3 h 30.
MODALITÉS	Présentiel ou distanciel en direct, selon la session ouverte au calendrier.

VOUS REPARTEZ CAPABLE DE

Faire travailler une équipe avec des attentes claires, des marges d'autonomie et des échanges utiles.

POUR QUI ?

Managers, responsables d'activité, dirigeants et indépendants qui commencent à encadrer.

CE QUE VOUS PRODUISEZ

Une fiche de délégation, une trame d'entretien et un rythme de suivi.

PARTICIPATION

Programme complet · 14 h : Sur devis, communiqué avant inscription

Inscriptions ouvrent prochainement · dates à programmer.

Le lieu définitif de la session vous sera communiqué après confirmation de votre inscription. En visioconférence, les modalités de connexion vous seront adressées.

Voir le programme et choisir ma session

02 40 24 36 61 · contact@accommodo.fr

Référence : manager-au-quotidien

01 Pourquoi cette formation ?

Une équipe attend des objectifs clairs, des responsabilités explicites et des échanges utiles.

02 Objectifs et résultats attendus

Faire travailler une équipe avec des attentes claires, des marges d'autonomie et des échanges utiles.

- Clarifier le rôle du manager, les résultats attendus et les règles de fonctionnement.
- Déléguer : consigne, autonomie, ressources, points de contrôle et conditions d'alerte.
- Donner un retour à partir de faits, conduire un échange difficile et traiter les désaccords.

03 Public et prérequis

Public concerné

Managers, responsables d'activité, dirigeants et indépendants qui commencent à encadrer.

Prérequis et positionnement

Exercer ou préparer une responsabilité d'encadrement. Positionnement préalable pour adapter les cas.

04 Durée et organisation

14 h : quatre blocs de 3 h 30.

Présentiel ou distanciel en direct, selon la session ouverte au calendrier.

Groupes collectifs : 4 à 6 personnes à distance, 6 à 8 en inter présentiel et 6 à 10 en intra présentiel. En dessous du seuil collectif, une prestation personnalisée est étudiée sur devis. Une place inter peut être demandée individuellement ; l'ouverture dépend de l'effectif total de la session. Atelier collectif ciblé de 3 h 30 sur demande, avec objectifs et devis propres.

05 Programme pédagogique

Séquence de 3 h 30

- Clarifier le rôle du manager, les résultats attendus et les règles de fonctionnement.

Séquence de 3 h 30

- Déléguer : consigne, autonomie, ressources, points de contrôle et conditions d'alerte.

Séquence de 3 h 30

- Donner un retour à partir de faits, conduire un échange difficile et traiter les désaccords.

Séquence de 3 h 30

- Faire progresser : entraînement, suivi, réunion courte et plan de mise en pratique.

06 Mise en pratique et livrables

Situation travaillée

Préparer une délégation, tester un entretien sur un cas anonymisé et ajuster son dispositif de suivi.

Production attendue

Une fiche de délégation, une trame d'entretien et un rythme de suivi.

07 Méthodes et évaluation

Méthodes pédagogiques

Positionnement, apports courts, exercices guidés, mises en situation et retours du formateur. Situations fictives ou anonymisées. Satisfaction recueillie séparément des acquis. Coanimation : Patrick apporte les méthodes de développement, d'organisation et de communication ; Dominique, ancien notaire, examine les engagements, les conséquences financières et les risques. Pour les sessions du Club, les cas sont adaptés aux indépendants et professionnels libéraux LGBT+, sans présumer de leurs situations personnelles.

Évaluation des acquis

Jeu de rôle de délégation puis entretien de régulation observés avec une grille.

08 Intervenants, supports et suivi

Intervenant

Patrick.

Supports et inclusions

Supports, exercices, outils réutilisables, évaluation des acquis, attestation et plan d'action.

Après la formation

Présentiel : une visioconférence de suivi de 1 h à un mois de la session. Distanciel : un QCM adressé à un mois pour vérifier la compréhension du sujet ; si le score est inférieur à 50 %, un échange téléphonique est prévu. Ce suivi est inclus et s'ajoute aux heures de formation.

09 Tarifs et conditions

Programme complet · 14 h

Sur devis, communiqué avant inscription

Durée, modalités et prix complet confirmés avant ouverture. Aucun tarif de journée ne vaut devis pour le programme complet.

10 Dates et inscription

Inscriptions ouvrent prochainement. Date inter à programmer. En intra, organisation à convenir avec votre entreprise.

La ville est indiquée pour chaque session programmée. Le lieu définitif de la session sera communiqué après confirmation de votre inscription. À distance, les modalités de connexion seront adressées aux participants.

Consulter le calendrier actualisé

Demander une date ou une proposition

Poser une question

11 Accessibilité et adaptation

Ville, date, horaires, intervenant et conditions d'ouverture précisés avant inscription. Le lieu définitif de la session sera communiqué après confirmation de votre inscription. Besoins d'accessibilité : contactez-nous en amont pour étudier les adaptations. L'attestation de participation n'est ni un diplôme ni une certification professionnelle. Aucun financement automatique n'est annoncé.

Un besoin complémentaire ou une situation particulière à travailler ? Écrivez-nous pour étudier l'adaptation de cette formation.

L'adaptation légère des exemples est comprise dans le forfait intra. Un complément pédagogique, une création de contenu ou un accompagnement supplémentaire fait l'objet d'une proposition distincte, acceptée avant intervention.

Décrire mon besoin d'adaptation

12 Pour poursuivre

Aucune autre formation n'est préconisée systématiquement après cette journée. Commencez par mettre les acquis en pratique ; un échange peut ensuite aider à préciser un nouveau besoin.

Être aidé à choisir la suite

UNE QUESTION AVANT DE VOUS INSCRIRE ?

Patrick et Dominique vous répondent : 02 40 24 36 61 · contact@accommodo.fr

Consulter cette formation et ses prochaines dates

ACCOMMODO · Siège social : 79 avenue de la République, 44600 Saint-Nazaire. Cette adresse ne désigne pas le lieu de la session.