

MANAGEMENT ET COOPÉRATION

Prioriser son travail et coopérer en équipe hybride

Référence : entreprises-organisation · Programme proposé · ouverture des sessions à confirmer

Pourquoi cette formation ?

Interruptions, messages et réunions prennent le pas sur les priorités ; les collègues ne savent pas toujours quand ni comment se coordonner.

Résultat professionnel visé

Construire un planning réaliste et des règles de disponibilité pour protéger vos priorités.

Compétences travaillées

- Arbitrer ses tâches selon leur impact et leurs échéances.
- Protéger des temps de concentration et clarifier sa disponibilité.
- Choisir le canal et le rythme de coordination adaptés.

Programme pédagogique

Matin · 3 h 30

- Analyser une journée fragmentée et ses sollicitations.
- Prioriser une liste de tâches avec des contraintes réelles.
- Construire un planning avec marges et règles de disponibilité.

Après-midi · 3 h 30

- Transformer une réunion inutile en échange ciblé.
- Clarifier une demande, son responsable et son échéance.
- Tester des règles d'équipe sur les canaux et délais de réponse.

Mise en pratique

Réorganiser une semaine chargée et négocier deux priorités concurrentes avec un collègue.

Production attendue

règles de coopération hybride et trame de réunion.

Participer à la formation

Public et prérequis

Toute personne souhaitant mieux organiser son travail ; équipes hybrides, management et activités indépendantes avec plusieurs partenaires. Aucun prérequis technique spécifique. Apporter une situation professionnelle à travailler ; un cas fictif est fourni si nécessaire.

Durée, formats et participation

1 journée · 7 h. Présentiel ou Distanciel en direct. Inter : jusqu'à 10 personnes ; ouverture soumise à confirmation. Intra : groupe dédié jusqu'à 10 personnes. Atelier collectif ciblé de 3 h 30 sur demande, avec objectifs et devis propres.

Méthodes et évaluation

Positionnement, apports courts, exercices guidés, mises en situation et retours du formateur. Situations fictives ou anonymisées. Satisfaction recueillie séparément des acquis. Évaluer la justification des priorités, la faisabilité du planning et la précision des demandes.

Supports et suivi

Supports, exercices, outils réutilisables, évaluation des acquis, attestation et plan d'action à 30 jours avec grille d'autoévaluation. Inter : Un retour d'expérience collectif de 1 h à 30 jours, à distance, en complément de la journée. Ressources et quiz à J+30 avec corrigé ; questions de reprise par écrit jusqu'à J+60. Intra : Un cadrage de 1 h et un suivi de 1 h à 30 jours avec le commanditaire, à distance. Ces rendez-vous s'ajoutent aux heures pédagogiques ; leurs dates sont convenues avant inscription.

Prix et conditions

Inter · 7 h : 399 € par personne · sans TVA

Intra · 7 h : 1 990 € jusqu'à 6 personnes, puis 140 € par personne supplémentaire ; maximum 10 · sans TVA

Atelier collectif ciblé · 3 h 30 : Sur devis, selon l'objectif retenu

Déjeuner facultatif : 25 à 30 € par personne et par jour, confirmé avant accord. Transport et hébergement des participants non inclus. En intra, salle équipée fournie par le client ; location, création de contenu, coanimation et frais hors villes proposées chiffrés séparément.

Intervenant, accès et adaptation

Patrick. Dates, horaires, lieu, intervenant et conditions d'ouverture confirmés avant inscription. Besoins d'accessibilité : contactez-nous en amont pour étudier les adaptations. L'attestation de participation n'est ni un diplôme ni une certification professionnelle. Aucun financement automatique n'est annoncé.

Un besoin complémentaire ou une situation particulière à travailler ? Écrivez-nous pour étudier l'adaptation de cette formation.

[Nous écrire pour adapter cette formation](#)

L'adaptation légère des exemples est comprise dans le forfait intra. Un complément pédagogique, une création de contenu ou un accompagnement supplémentaire fait l'objet d'une proposition distincte, acceptée avant intervention.

Dates et prochaine étape

Sessions connues au 2026-10-13. Une demande d'intérêt ne vaut pas inscription confirmée. Les horaires, le lieu exact et l'ouverture seront précisés avant inscription.

08/06/2027 · Angers

Prioriser son travail et coopérer en équipe hybride · Présentiel · 1 journée · 7 h

Date proposée

[Cette session m'intéresse](#)

Intra-entreprise

Organisation et calendrier à convenir avec votre entreprise, après cadrage du besoin et accord sur le devis.

[Consulter les dates actualisées](#)

[Consulter le programme en ligne](#)

[Demander une programmation](#)

Une suite facultative

Aucune suite n'est imposée sans prérequis établi.

Partenaire de direction · Différents, mais complémentaires.