

MANAGEMENT ET COOPÉRATION

Déléguer et responsabiliser sans perdre le suivi

Référence : entreprises-management · Programme proposé · ouverture des sessions à confirmer

Pourquoi cette formation ?

Les managers arbitrent tout, les priorités se concurrencent et les collaborateurs ne savent pas toujours jusqu'où décider.

Résultat professionnel visé

Formuler une délégation avec un résultat attendu, des responsabilités et des conditions d'alerte.

Compétences travaillées

- Formuler une délégation avec résultat attendu et limites.
- Adapter les points de suivi au niveau d'autonomie.
- Conduire un retour utile sur un écart.

Programme pédagogique

Matin · 3 h 30

- Choisir une activité à déléguer et préciser le résultat attendu.
- Définir moyens, marges de décision et signaux d'alerte.
- Simuler un entretien de délégation et vérifier l'accord.

Après-midi · 3 h 30

- Traiter un retard, une difficulté ou une initiative hors cadre. Déléguer selon les compétences et les moyens disponibles, sans attribuer les rôles à partir du genre, de l'origine ou de l'âge.
- S'entraîner au retour factuel et à la recherche d'une action corrective.
- Construire une routine de suivi proportionnée et un plan sur trente jours.

Mise en pratique

Un manager délègue une mission avec une échéance courte ; son interlocuteur reformule les limites, les ressources et les conditions d'alerte.

Production attendue

trame de retour et routine de suivi.

Participer à la formation

Public et prérequis

Personnes responsables d'une équipe, nouvellement nommées ou souhaitant améliorer leurs pratiques de délégation. Exercer une responsabilité d'équipe ou se préparer à la prendre. Aucun cursus préalable en management requis.

Durée, formats et participation

1 journée · 7 h. Présentiel ou Distanciel en direct. Inter : jusqu'à 8 personnes ; ouverture soumise à confirmation. Intra : groupe dédié jusqu'à 8 personnes. Atelier collectif ciblé de 3 h 30 sur demande, avec objectifs et devis propres.

Méthodes et évaluation

Positionnement, apports courts, exercices guidés, mises en situation et retours du formateur. Situations fictives ou anonymisées. Satisfaction recueillie séparément des acquis. Évaluer la précision du résultat attendu, la compréhension du cadre et la pertinence des points de contrôle.

Supports et suivi

Supports, exercices, outils réutilisables, évaluation des acquis, attestation et plan d'action à 30 jours avec grille d'autoévaluation. Inter : Un retour d'expérience collectif de 1 h à 30 jours, à distance, en complément de la journée. Ressources et quiz à J+30 avec corrigé ; questions de reprise par écrit jusqu'à J+60. Intra : Un cadrage de 1 h et un suivi de 1 h à 30 jours avec le commanditaire, à distance. Ces rendez-vous s'ajoutent aux heures pédagogiques ; leurs dates sont convenues avant inscription.

Prix et conditions

Inter · 7 h : 499 € par personne · sans TVA

Intra · 7 h : 2 290 € jusqu'à 4 personnes, puis 180 € par personne supplémentaire ; maximum 8 · sans TVA

Atelier collectif ciblé · 3 h 30 : Sur devis, selon l'objectif retenu

Déjeuner facultatif : 25 à 30 € par personne et par jour, confirmé avant accord. Transport et hébergement des participants non inclus. En intra, salle équipée fournie par le client ; location, création de contenu, coanimation et frais hors villes proposées chiffrés séparément.

Intervenant, accès et adaptation

Patrick. Dates, horaires, lieu, intervenant et conditions d'ouverture confirmés avant inscription. Besoins d'accessibilité : contactez-nous en amont pour étudier les adaptations. L'attestation de participation n'est ni un diplôme ni une certification professionnelle. Aucun financement automatique n'est annoncé.

Un besoin complémentaire ou une situation particulière à travailler ? Écrivez-nous pour étudier l'adaptation de cette formation.

[Nous écrire pour adapter cette formation](#)

L'adaptation légère des exemples est comprise dans le forfait intra. Un complément pédagogique, une création de contenu ou un accompagnement supplémentaire fait l'objet d'une proposition distincte, acceptée avant intervention.

Dates et prochaine étape

Sessions connues au 2026-10-13. Une demande d'intérêt ne vaut pas inscription confirmée. Les horaires, le lieu exact et l'ouverture seront précisés avant inscription.

28/01/2027 · Angers

Déléguer et responsabiliser sans perdre le suivi · Présentiel · 1 journée · 7 h

Date proposée

[Cette session m'intéresse](#)

Intra-entreprise

Organisation et calendrier à convenir avec votre entreprise, après cadrage du besoin et accord sur le devis.

[Consulter les dates actualisées](#)

[Consulter le programme en ligne](#)

[Demander une programmation](#)

Une suite facultative

Aucune suite n'est imposée sans prérequis établi.

[Donner un retour constructif et désamorcer les tensions](#)

Pour conduire un retour après une délégation.

Partenaire de direction · Différents, mais complémentaires.